

Personalreferent (m/w/d)

Die Kulturstiftung Sachsen-Anhalt ist eine selbstständige staatliche Stiftung des öffentlichen Rechts und eine der größten ihrer Art in Sachsen-Anhalt. Sie verwaltet seit einem Vierteljahrhundert einige der schönsten Burgen, Schlösser, Dome und Klöster mit ihren Museen und Sammlungen. An nunmehr 20 Stätten in der Mitte Deutschlands werden einzigartige Schätze präsentiert. Ihr Erhalt und ihre Nutzung machen nicht nur 1.200 Jahre Geschichte erlebbar, sondern sind mit zahlreichen Ausstellungen und Veranstaltungen im Hier und Jetzt verwurzelt.

Zur Unterstützung der Hauptverwaltung vor allem aber zur Verstärkung des Personalreferats (mit angeschlossener Bezüge-/ Reisekostenstelle) suchen wir zum nächstmöglichen Einstellungstermin im Rahmen einer Elternzeitvertretung einen Personalreferenten (m/w/d).

Ihre Aufgaben

Zu Ihren Tätigkeiten gehören neben der fachlichen Teil-/ Mitverantwortung für die Bezüge- und Reisekostenstelle, der Bewirtschaftung der Personal-/ Haushaltsmittel einschließlich Buchführung insbesondere das:

- Bearbeiten von tarif-, arbeits- und sozialversicherungsrechtlichen Anfragen/ Personalangelegenheiten;
- Einleiten bzw. Umsetzen von Personal-/ Personalentwicklungsmaßnahmen;
- Vor- und Nachbereiten, Durchführen von Stellenausschreibungs-/ Bewerbungs- und Einstellungsverfahren;
- Veranlassen und Durchführen des betrieblichen Eingliederungsmanagements;
- Betreuen und Beraten der Mitarbeiter/ ggf. Führungskräfte in allen personellen, individual- und kollektivarbeitsrechtlichen Fragestellungen,
- Administration der elektronischen Zeiterfassung,
- Mitarbeit an der Erarbeitung und Durchsetzung von Dienstanweisungen sowie -vereinbarungen.

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungs(betriebs)wirt bzw. Bachelor (m/w/d) oder der Abschluss einer vergleichbaren kaufmännischen Berufsausbildung/ Weiterbildung mit Rechtsbezug bzw. mit Schwerpunkt Personalverwaltung;
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil, jedoch keine Bedingung;
- sichere Deutschkenntnisse, vor allem ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen;
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, berufsprofilgebende Kenntnisse in den Bereichen des Personalwesens und Personalrechts (wie Arbeits-, Tarif- und Personalvertretungsrecht),
- sichere Umgang mit den üblichen MS-Office-Programmen;
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Flexibilität sowie eine sorgfältige, systematische und serviceorientierte Arbeitsweise,
- absolute Diskretion, die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten sowie die ausgesprochene Bereitschaft zur Teamarbeit.

Unser Angebot

- eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit (**Vollzeit, 40 Stunden/Woche**),
- ein für die Dauer des Mutterschutzes und der Elternzeit **befristetes Arbeitsverhältnis** (längstens bis zum 31.05.2026),
- gleitende Arbeitszeit,
- angenehmes Betriebsklima mit **Arbeitsort in Gommern/ OT Leitzkau**,
- tarifgerechte Eingruppierung bis zu der **Entgeltgruppe 10 TV-L**.

Nähere Auskünfte zur Stellenausschreibung erteilen Ihnen Frau Sandra Pannicke und Frau Anika Kliewe unter den Rufnummern +49 39241 934-90 bzw. -71. Die Kulturstiftung Sachsen-Anhalt gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Schwerbehinderte und diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen Ihrer Bewerbung mit, ob ggf. eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt; darüber hinaus ist der Bewerbung ein etwaiger Nachweis hierüber beizufügen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **12/03041/11.2024-34** bis zum **29.11.2024** an „Referat12@kulturstiftung-st.de“. Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen! Fügen Sie Ihre Unterlagen bitte **ausschließlich als pdf-Datei** bei.

Nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen bei Nichtberücksichtigung vernichtet.

Kulturstiftung Sachsen-Anhalt
Hauptverwaltung | Personalreferat
Leitzkau
Am Schloss 4
39279 Gommern

Die Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik „Stellen“.